

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
TỔ CHỨC CÁN BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ
(Kèm theo Quyết định số _____/QĐ-UBND ngày ____/7/2025 của UBND tỉnh)

1. Thủ tục Bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (1.001523)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức Phòng Tổ chức Cán bộ xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn bản, hồ sơ cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Y tế	01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển văn bản đến Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 8	Đăng tải danh sách giám định viên mới lên cổng thông tin điện tử của UBND cấp tỉnh và gửi Bộ Tư pháp	Văn phòng Sở Y tế	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

2. Thủ tục Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (1.001514)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức Phòng Tổ chức Cán bộ xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn bản, hồ sơ cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Y tế	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển văn bản đến công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 8	Đăng tải danh sách giám định viên mới lên cổng thông tin điện tử của UBND cấp tỉnh và gửi Bộ Tư pháp	Văn phòng Sở Y tế	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			10